

# 中華電信股份有限公司網際傳真(HiNetFax)服務租用及異動申請書

機構代號：\_\_\_\_\_

申請日期： 113 年 6 月 26 日

聯單號碼		乙方號碼	HN	
申請事項 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 新增租用 《 <input type="checkbox"/> HiNetFax 【ED01】 (除雙向傳真外) <input checked="" type="checkbox"/> 雙向傳真 <input type="checkbox"/> File2Fax <input type="checkbox"/> 終止租用			
	異動事項： <input type="checkbox"/> 基本資料 <input type="checkbox"/> 一退一租 <input type="checkbox"/> 管理者資訊 <input type="checkbox"/> 市話傳真號碼(異動號碼請填於下方雙向傳真異動後欄位) <input type="checkbox"/> 其他			
聯絡人		連絡電話	E-Mail	
異動前(原資料)		異動後(新資料)		
基本資料請填寫確實	乙方名稱	傳真股份有限公司		
	代表人	傳小真	身分證號碼   A123456789	
	收據 乙方名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 同乙方名稱    統一編號   12345678   <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 同乙方名稱    統一編號     <input type="checkbox"/> 其它	
	乙方 戶籍地址	123-45 台北市中正區 XX 路 X 號 X 樓		
	帳單 寄送地址	<input checked="" type="checkbox"/> E-mail   abc123@dahwa.com.tw   <input checked="" type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其它		
File2Fax 必填欄位	技術連絡人：	連絡電話	技術連絡人：	
雙向傳真必填欄位	<input type="checkbox"/> 使用原號市話傳真號碼【ED12】    異動後		同時 進線量 <input type="checkbox"/> 增租     路 (※上限為 10 路(含基本量的 2 路同時進線)) <input type="checkbox"/> 減租     路	
	註：1. 一個門號僅可 1 路進線。 2. 限中華電信市話門號，請檢附最近 6 個月內此號碼市話帳單 1 張之本影。 3. 市內電話如有取消、變更等異動時，請務必同步申請本服務異動手續，以進行號碼變更設定。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 配發虛擬 DID 帳號【ED02】 (※基本配置一個門號含 2 路同時進線)			
	選號	區碼	組數	是否選號 (*須付費 500 元*)
		02	1	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
03			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
04			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
06			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
07		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
07		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	所欲選擇的號碼(依序) (*需付費*) 02-   8192-4321   、02-     、02-	
管理者 資訊	公司代碼：   Fax   、帳號：   admin   /密碼：   admin88   (公司代碼：至多 20 字元內、限使用英數字及「-」、「_」、「.」。帳號：至多 20 字元內、限使用英數字及「-」、「_」、「.」。密碼：應至少為 8 碼、需含數字及英文大小寫。初設密碼設定完成後請乙方務必變更密碼。)			
註：雙向傳真服務基本提供 50MB 儲存空間+10 個帳號，客戶如有增減帳號數及資料儲存空間之需求，可直接至 HiNetFax 網站上辦理。				
乙方簽章	※已詳閱並同意本服務租用契約條款及個資蒐集告知條款。 ※提醒繳費之通知電話：   02-8888-1111   。 <input checked="" type="checkbox"/> 委託辦理			
	委託書 (委託他人代辦者，或郵寄申請時，請填委託書) 本人同意委託下列委託書所載受託人代辦以上業務申請/異動 並授權代為意思表示，如有虛偽不實及任何紛爭，本人願負 相關法律責任，與貴公司無涉。			
	委託人委託   張小明   (受託人姓名)持本委託書及所需 相關證明文件代辦以上業務申請/異動，受託人資料如下： 受託人姓名：張小明 (親簽或蓋章) 與委託人關係：僱傭 身分證字號：A123456789 次要證件類別及證號：B12340000 戶籍地址：123-45 台北市中正區 XX 路 X 號 X 樓 電話：0988-888-888 受託人聲明保證確受委託人委託代辦本項業務，如有虛 假偽冒，願負法律責任。上開資料，本公司僅作申辦業 務及聯絡使用。			
1. 請於本申請書用印後，企業客戶需檢附政府主管核發之公司證明文件、商業登記證明文件、以及負責人(代表人)身分證明文件單證正反面影本及受託人身份證明文件雙證正反面影本(如申請人為個人，請提供雙證件影本)等資料，先傳真至(02)2311-8186 或 E-Mail 至 efehibox@cht.com.tw，再電洽 0800-080-365 確認傳真資料完備，並於 3 個工作天內(以郵戳為憑)將申請書正本暨相關證明文件影本以掛號郵寄至(100-48)台北市博愛路 168 號 2 樓 中華電信 企業客服中心收，逾時本公司有權拒絕受理本申請案件。 2. 前述資料經甲方收到申請書正本及相關證件審查無誤後，始得受理，受理後將以 E-Mail 包含帳號/密碼/起租日/可開始使用等通知，至本申請書聯絡人之信箱。 3. 空櫃(郵寄)申請時，應填寫本申請書之受託人欄位(受託人可能為其員工或廠商)，並應檢附相關證明文件(如註 1.)提出申請。				
受理	登記	派工	竣工	
應收費用	系統安裝費	系統使用費	合計	
推廣營運處：	推廣人員：	員工代號：		

## 個人資料蒐集告知聲明

中華電信股份有限公司基於契約、類似契約或其他法律關係事務；非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用；消費者、客戶管理與服務；資(通)訊服務/資料庫管理/安全管理；調查、統計與研究分析；經營電信業務與電信增值網路業務；廣告或商業行為管理；行銷；其他諮詢與顧問服務；其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務；個人資料之合法交易業務等目的，須蒐集您的個人資料。您可依法向我們行使「查詢/閱覽/補充/更正個人資料」、「提供個人資料複本」、「要求停止蒐集/處理/利用個人資料」、「要求刪除個人資料」等權利。更多關於我們如何蒐集/處理/利用您的個人資料，以及您的權利行使等資訊，請見中華電信股份有限公司 [網際網路接取服務個人資料蒐集告知聲明](https://pdpn.cht.com.tw/)。

(<https://pdpn.cht.com.tw/>)



您是否同意（未勾選者視為不同意，若不同意並不影響使用我們的服務）：

- 我們向您寄送第三人(關係企業或企業客戶)的商品/服務資訊。同意 不同意。
- 建議您勾選「同意」，才不會錯過好康的機會、折扣資訊、優惠方案及更多的服務。

簽章：\_\_\_\_\_

代理(辦)人簽章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

【企業證號客戶免勾選以上第三方行銷及簽名(章)】

2024-02-29版

### 【範例說明】：

- 企業客戶委託他人代辦：請填寫代理人簽章。
- 個人戶本人親自辦理：請勾選同不同意及簽章。
- 個人戶委託他人代辦：請勾選同不同意、簽章及代理人簽章。

# 中華電信股份有限公司網際傳真(HiNetFax)租用契約條款

立契約書人：**中華電信股份有限公司**(以下簡稱甲方)，申請用戶(以下簡稱乙方)茲因甲方提供網際傳真服務(HiNetFax)服務(以下簡稱本服務)供乙方申請租用，雙方同意訂立本契約書，並經雙方合意訂定條款如下：

## 第一章、(適用範圍與服務內容)

- 第一條、本服務係指甲方提供傳真存轉系統，供乙方經由網際網路從事國內外傳真發送或傳真接收等之服務。
- 第二條、本服務服務項目如下
- (一) PC2Fax (電腦發送傳真)：提供乙方由個人電腦將電子文件透過客戶端軟體安裝後之虛擬印表機傳送至本服務系統，系統再轉發之服務。
  - (二) Web2Fax (網站發送傳真)：提供乙方在本服務網站上傳欲傳送之電子文件至本服務系統之服務。
  - (三) Fax2Fax (傳真機發送傳真)：提供乙方直接由傳真機將書面文稿直接傳送至本服務系統。
  - (四) File2Fax (檔案界面發送傳真)：提供 SFTP (安全文件傳輸協議) 介面給乙方資訊系統介接發送傳真。
  - (五) 雙向傳真：係由乙方透過本服務系統接收、發送傳真文件之電子檔，本服務並提供管理功能供乙方使用。
- 第三條、甲方於乙方發送傳真文件上附加表頭，如發信人名稱、收/發信人電話號碼、通信時間及頁數等，乙方不得拒絕。
- 第四條、乙方使用傳真發送傳真時應先於系統網站指定電子郵件信箱(或傳真號碼)要求甲方將傳真發送結果傳送至指定之電子郵件信箱(或傳真號碼)。
- 第五條、乙方得建立收件人收訊名冊；每一份收訊名冊最多為500個收件人，乙方得免費存放10份收訊名冊存於甲方系統，超過份數部分依本服務網頁公告費率計收。
- 第六條、Fax2Fax客戶傳真信箱之資訊除傳送狀況報告外，由系統免費存放2日。

## 第二章、(服務申請、限制與終止)

- 第七條、乙方申請租用本服務，應檢具申請書表及2份(含)以上之證明文件提出申請，但政府機關、學校及公營事業機構得免附證明文件；辦理各項異動或終止時亦同。
- 第八條、前項申請，甲方得配合乙方特殊需求，另以簽訂契約方式辦理。
- 第九條、乙方如有中華電信市話、HiNet 等帳號，直接透過本服務進行帳號認證成功後，即可使用本服務，惟雙向傳真及File2Fax兩服務需經書面申請程序。
- 第十條、乙方為限制行為能力人，辦理申請時應提出其法定代理人之書面同意，其同意書並應載明乙方如有積欠甲方費用時，其法定代理人願負連帶清償責任。
- 第十一條、代理人代辦之行為，視同乙方本人辦理，應由乙方負履行契約責任。
- 第十二條、乙方及其委託之代理人應就其於申請書中所填之相關資料、檢附或出示之文件、資料證明等之真實及正確性負法律責任。
- 第十三條、**乙方租用本服務之最短期間為連續滿1個月，未滿1個月以1個月計算。乙方如不使用本服務應向甲方辦理終止租用，並應於預定終止租用日3天前提出申請，方得以預定終止之日為終止租用日。惟第八條經帳號認證者除外。**

## 第三章、(收費標準)

- 第十四條、乙方使用本服務應繳各項費用及收費標準依本服務網頁之公告費率計收，費率如有調整時，以次1個出帳週期生效。前述費用不含上網費用或電路費用。
- 第十五條、本服務費率調整時，甲方應於調整生效日起7日前於新聞傳播媒體、各營業場所或甲方網頁公告，以電子郵件或書面通知乙方，並自公告起作為契約之一部份。

## 第四章、(服務費用)

- 第十六條、本服務起租日為甲方系統設定完成之日，起租日之租費不計；但終止租用日之租費以1日計算。**起租月或終止租用月之租費以實際租用日數計算，每日租費為全月租費之1/30，變更費率時，亦同。**但以每次每頁計價者除外。
- 第十七條、乙方使用本服務應繳付費用有異議時，應於繳款截止日前檢具理由向甲方申請，在未查明責任歸屬前，甲方得暫緩催費或停止通信。如乙方未於繳款截止日前通知，視為費用無誤。
- 第十八條、**甲方如發現乙方使用本服務有第三十五條之情事，或使用金額已超過甲方客戶使用平均額度時，甲方得暫停其使用，並得提前出帳，待乙方繳完該帳單後，才開放乙方使用之權限。**
- 第十九條、**乙方使用本服務應繳之費用，應在甲方帳單通知繳費之期限內繳清。逾期未繳清者，甲方得註銷或停止其使用，經再限期催繳仍未繳納者，由甲方辦理本服務終止租用。乙方所積欠之費用，乙方仍須繳納且不得拒絕。**
- 第二十條、本服務之繳費通知郵寄地址以本服務申請書或依第八條認證之服務申請書上登載之資料為準，乙方更換郵寄地址而未通知甲方致生任何延誤或損失時，由乙方自行負責。
- 第二十一條、**乙方如因欠費或因無法上網或違反法令等導致本服務、或電路、或上網服務等被暫停使用時，前述各項其停止使用期間，本服務租費仍應繳納。**
- 第二十二條、乙方申請終止租用或因欠費而被終止租用，致租用期間未滿所規定之最短期間者，應補足未滿期間之各項租費；但終止租用之原因不可歸責於乙方之理由者，免予補繳。
- 第二十三條、乙方溢繳或重繳之費用，甲方得於通知乙方後沖抵次月應繳付之費用。如乙方終止租用本服務時，其溢繳或重繳之費用於沖抵應付費用後仍有餘額時，甲方應無息退還。

## 第五章、(服務中斷之處理)

- 第二十四條、甲方基於系統維護或轉換需要得暫停服務，惟甲方應於暫停服務前7日公告於網站或通知乙方，必要時得暫時縮短或停止運作時間。
- 第二十五條、**乙方租用本服務，倘因甲方系統或設備發生障礙不能提供服務，其連續阻斷逾12小時以上，每12小時扣減全月租費1/30。不足12小時部分，不予扣減。當月應扣減之租費總額以當月應繳租費為限，但計次使用者除外。**前項無法提供服務開始之時間，以甲方查覺或接到乙方通知之最早時間為準；但有事實足以證明實際開始無法提供服務之時間者，依實際開始無法提供服務之時間為準。
- 第二十六條、乙方租用本服務，由於天然災害之不可抗力致無法提供服務者，自連續中斷屆滿3日之翌日起至修復日止，不收租費。乙方如因天然災害導致直接或間接之損害或損失時，甲方不負損害賠償責任。

## 第六章、(乙方之責任)

- 第二十七條、本服務配發之帳號及密碼可供使用本服務以外甲方營運之任何加值服務，**乙方對於帳號及密碼應妥善保管，避免被盜用。**
- 第二十八條、**乙方對本服務配發之帳號/密碼，或使用第八條經認證之帳號/密碼所產生之各種費用有按時支付之義務，並對停用本服務前產生之費用有繳納之義務。**
- 第二十九條、乙方發現所使用之本服務帳號及密碼被冒用時，而對使用本服務應繳付之費用有異議者，應立即向甲方提出申訴，並辦理暫停使用本服務或更換密碼，甲方應即受理乙方之申訴並辦理之。
- 第三十條、乙方應確保其自行租用ISP頻寬上網之電路、網路等正常運作，本服務無法就前述電路或網路負責，亦不負責該電路或網路之障礙、阻斷、遲滯、中斷或不能傳遞等情事，致本服務無法使用之租費扣減之責及損害賠償之責。
- 第三十一條、乙方自備之終端設備或網路相關設定，應善盡維護之責，甲方不負責乙方終端設備或網路相關設定之錯誤、故障及遭第三人經由網際網路入侵、破壞或擷取其資料等侵害情形所造成之損失及賠償。

- 第三十二條、甲方提供乙方傳真信箱、名冊或儲存空間等，僅供暫存資料，乙方應自行做好備份。
- 第三十三條、乙方應確認所提供之收訊名冊資料正確，如因此導致乙方資料無法傳遞或傳遞錯誤時，應由乙方自行負責，概與甲方無涉。
- 第三十四條、乙方提供申請本服務之資料如有變動時，應向甲方辦理異動。如乙方怠於通知或所提供之資料有誤，因此對其權益造成任何影響，應由乙方自行負責。
- 第三十五條、乙方使用本服務，有下列情形之一者，甲方有權暫停或終止乙方使用本服務，並由乙方負一切法律責任：
- 一、有竊取、更改、破壞他人資訊情事者。
  - 二、有擅自複製他人資訊轉售、轉載情事者。
  - 三、散播電腦病毒或足以干擾電腦正常運作之程式之情事者。
  - 四、發表或散佈恐嚇、誹謗、人身攻擊、侵犯他人隱私、色情或其他所為言論違背公序良俗之文字、圖片或影像之情事者。
  - 五、擷取未經所有者正式開放或授權之資源之情事者。
  - 六、有危害通信或影響其他用戶權益之情事者。
  - 七、其他違反法令之情事者。
- 甲方基於維護本服務品質及遏止大量或廣告或不實電子訊息濫發，甲方有權採取必要管理措施。前述電子訊息管理措施之規定公告於 HiNet 首頁之系統公告中，變更時亦同，乙方不得異議或要求任何補償。前述二項所稱之電子訊息係指電子郵件、簡訊、傳真或其他經由通訊設備傳遞之資訊。

## 第七章、(甲方責任及免責事由)

- 第三十六條、甲方應維持連線之品質及正常運作。
- 第三十七條、甲方應提供適當之障礙排除、設定、故障報修等事宜。
- 第三十八條、甲方因技術上需要，得將本服務號碼、虛擬傳真號碼、乙方識別碼、IP Address 予以變更或基於系統維護及轉換需要，必要時得暫時縮短或停止運作時間，乙方不得異議或提出其他要求。但應於7日前公告於甲方網站上。
- 第三十九條、甲方以既有之規劃及現有技術提供本服務，不擔保其符合乙方的所有需求。
- 第四十條、甲方無法就乙方擷取資訊或上網服務之正確性、完整性、安全性、可靠性、合適性、不會斷線等負責，亦不保證乙方與甲方間資料傳輸速率，倘乙方因傳輸速率、擷取使用網路資料、安裝或使用本服務、無法連結網際網路、網站，導致任何直接或間接、財產或非財產上之損害或損失時，甲方不負任何損害賠償責任。

## 第八章、(智慧財產權)

- 第四十一條、本服務硬體、軟體、程式及內容(包括但不限於文字、說明、圖畫、圖片、圖形、檔案、頁面設計、網站規劃與安排等)之專利權、著作權、商標權、營業秘密、專門技術及其他智慧財產權均屬甲方或其他權利人所有，非經甲方或其他權利人事先書面授權同意，乙方不得重製、公開傳播、公開播送、公開上映、改作、編輯、出租、散布、進行還原工程、解編、反向組譯、拆解及藉由本服務提供衍生產品或服務，如有違反，除應自行負法律責任外，如因對甲方造成損害或損失，乙方須對甲方負損害賠償責任。

## 第九章、(資訊保密義務)

- 第四十二條、甲方因業務上所掌握之乙方相關資料負有保密義務，除當事人要求查閱本身資料外，或符合個人資料保護法或其他相關法令規定，以正式公文查詢外，甲方不得對第三人揭露。

## 第十章、(條款之增訂及修改)

- 第四十三條、甲方得因電信服務之性質、技術或情勢之變遷、維護之需要、相關法規之變更或任何不可歸屬於甲方之事由修改本契約條款，惟本契約條款如有任何增修刪等變更時，甲方得以公告、電子郵件或書面等方式通知乙方。如乙方不接受變更後契約條款，應於接獲甲方通知後30日內辦理終止租用本服務，如未於該期限內終止，則視為乙方同意修改後之契約條款。

## 第十一章、(契約之變更、終止與效力)

- 第四十四條、乙方非經甲方書面同意，不得轉讓本契約之權利及義務與第三人，如有違反，甲方得終止本契約。
- 第四十五條、甲方如因法律、技術、市場發展或政府政策等考量，得暫停或終止本服務全部或一部之營業時之經營，乙方不得異議或要求任何賠償。但甲方應於預定暫停或終止之日前3個月公告並以電子郵件或書面等方式通知乙方，甲方應辦理無息退還溢繳費用及終止租用之手續，且甲方不負其他賠償責任。

## 第十二章、(申訴服務)

- 第四十六條、乙方不滿意甲方提供之服務，除可撥叫甲方之服務專線(0800-080-365)外，亦得至甲方之服務中心或以電子郵件或書面申訴，甲方應即視實際情形依相關法令規定處理。甲方服務電子郵件位址：info@ms1.hinet.net。

## 第十三章、(附則)

- 第四十七條、有關本服務之廣告或宣傳品，視為本契約之一部份。
- 第四十八條、本契約條款未規定事項，乙方同意遵守相關法令、甲方各項業務營業規章或契約條款等之相關規定。
- 第四十九條、本契約條款以中華民國法律為準據法。
- 第五十條、因本契約涉訟時，系爭金額超過民事訴訟法規定之小額訴訟金額者，雙方合意以甲方所在地或消費關係發生地所屬之地方法院為第一審管轄法院。

本契約書一式二份，交由乙方收執乙份。

立契約人

甲方：中華電信股份有限公司  
統一編號：96979933  
地址：台北市信義路一段21號數據大樓

乙方：傳真股份有限公司  
(證照號碼及地址均同申請書)

- 本契約條款業經本人(乙方)攜回審閱五日以上。(請勾選)
- 本人(乙方)確認已收受本契約條款之正本乙份。(請勾選)

本契約簽署日期：113年06月26日

(請填寫日期)

大章

小章